

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT2390659

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 19.12.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	DAMACANA SU (19 LT)	AD	10.000			

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aslı TÜFEKÇİ  
Satınalma Sorumlusu



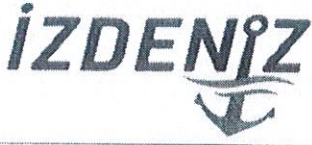
**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **19.12.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000.00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşısına / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.
  - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname ( 4 Sayfa) Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK  
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No : 1  
Revizyon Tarihi : 25.11.2025  
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

15/12/2025

TEKNİK ŞARTNAMEYİ KONTROL NUMARASI:

9584

**DAMACANA SU TEMİNİ**

**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI**

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)  
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR  
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

**1. İŞİN ADI**

Damacana su (19 lt) temini

Toplam: 10.000 Adet

**2. İŞİN KONUSU**

19 lt polikarbonat damacana su alımı

**3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

<u>Çalışılan Analizler</u>	<u>Birim</u>	<u>Yöntem</u>	<u>Mevzuat Limiti</u>	<u>Analiz Sonucu</u>
*Escherichia Coli	kob/250ml	TE EN ISO 9308-1:2014	0	0
*22°C'de Toplam Jerm Sayımı	kob/ml	TS EN ISO 6222:2002	100	0
*Koliform Bakteri	kob/ml	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
*37°C'de Toplam Jerm Sayımı	kob/ml	TS EN ISO 6222:2002	20	0
*Pseudomonas Aeruginosa	kob/250ml	TS EN ISO 16266:2009	0	0

- Doğal kaynak suyu mikrobiyolojik analiz sonuçları yukarıdaki tablodaki gibi olmalı ve pH birimi 7,2 (+- 0,2) olmalıdır. Yükleniciler teklif verirken analiz raporunu sunmalıdır.
- Doğal kaynak sularının burada belirtilmeyen diğer özellikleri, Sağlık Bakanlığınca 17.02.2005 tarih 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından çıkarılan TS 266 içme suları standartlarına uygun olması gerekmektedir.

**3.1. Damacanelerin Kapakları ve Kapak Etiketleri:**

**3.1.1.** Damacanelerin kapakları Sağlık Bakanlığı tarafından 17.02.2005 tarih 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmeliğin 32. Maddesinin (a) fıkrasında belirtilen esaslarda olacaktır.

**3.1.2.** Damacanelerin kapak etiketleri yukarıda belirtilen yönetmeliğin 34. maddesinde belirtilen esaslara uygun olacaktır.

**3.1.3.** Kapakların üzerinde emniyet bandı olacaktır.

**3.1.4.** Damacaneler 60-70 derecede özel bir deterjan kullanılarak yüksek basınçlı su ile yıkanarak temizlenecek ve tam otomatik olarak el değmeden dolum makinelerinde otomatik olarak doldurulacaktır.

**3.1.5.** Damacaneler ilgili mevzuatlarda belirtilen sağlığa zararlı geri dönüşüm üretimi olmayacaktır. İstekli firma teklifini verirken damacanelerinin sağlığa uygunsuz geri dönüşüm üretimi olmadığını belgelemelidir.

**3.1.6.** İdare, gerektiğinde dolum tesislerini ve dolum işlemini yerinde görme hakkına sahip olacaktır.

**3.1.7.** Yüklenici teklifte bulunduğu membainin ismini taşıyan damacaneler dışında diğer membailara ait damacaneler veya suları idare binasına getiremez.

**3.1.8.** Yüklenicinin; Doğal Kaynak Suyunun dağıtımı, işlerinde çalışan işçilerin sağlık yönünden bu hizmette çalışmasına mani olacak herhangi bir hali bulunmayacaktır.

**3.1.9.** Yüklenici; İşletmemize 15 (Onbeş) adet sebil teslim edecek, teslim edilen sebillerin 3 ayda bir periyodik bakımları yapılacak ve sebil bakımları uygun kimyasallarla yapıp idareye rapor verilecektir.

**3.2. Diğer Hususlar;**

**3.2.1.** 31.12.2026 tarihinde önce sözleşmede bildirilen miktarların tamamlanması halinde, tamamlandığı tarihte tamamlanan madde ile ilgili yükümlülükler herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sona erer.

**3.2.2.** 31.12.2026 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinde sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-zıyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

**4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR**

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. ([malzemeikmal@izdeniz.com.tr](mailto:malzemeikmal@izdeniz.com.tr) e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş.**



**Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

- İdarenin görevlendirdiği sorumlu personeli tarafından teslim alınan su miktarı damacana olarak belirtilerek teslim tesellüm makbuzuna işlenecek ve teslim tesellüm makbuzu idare ve yüklenicinin yetkililerince imzalandıktan sonra bir sureti yüklenicinin sorumlularına verilecektir. İmzasız makbuzlar geçerli sayılmayacaktır. Teslim-tesellüm makbuzları, yüklenici tarafından temin edilecektir.
- İdare binasına getirilecek olan suları taşıyan nakliye araçlar idarenin ambar alanına ve Malzeme ve İkmal Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde Üçkuyular/Marina'ya teslim edilecektir. Nakliye araçlar giriş-çıkış için uygun büyüklükte olmalı ve teslimat günleri idarenin belirleyeceği şekilde düzenlenebilmelidir.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

#### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

#### 7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.



**8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ**

Mal/Malzemenin teslim yeri, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Bostanlı Ambarıdır. Damacana Suları Malzeme ve İkmal Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde Üçkuyular/Marina'ya yönlendirebilir.


**9. İŞİN SÜRESİ**

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **01.01.2026** tarihinde başlayacak olup, **31.12.2026** tarihinde tamamlanacaktır. İçerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere**, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste **İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.** **Sözleşme dönemi içerisinde İdarenin Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne e-mail ile yapılacak yazılı su talebinin Yükleniciye bildirilmesine müteakip 3 (Üç) iş günü içerisinde İDARE'nin istediği yere ürünler teslim edilecektir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 10 (ON)ana maddeden oluşmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 15/12/2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Muhammed Sadık BULUT	Övünç YILDIZ	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Büro Personeli	Kara Hizmetleri Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu

	<b>MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU</b>	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
<b>Teslimat Bilgileri</b>		<b>Araç Bilgileri</b>	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
* Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz.			
<b>Teslim Eden</b>		<b>Teslim Alan</b>	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	